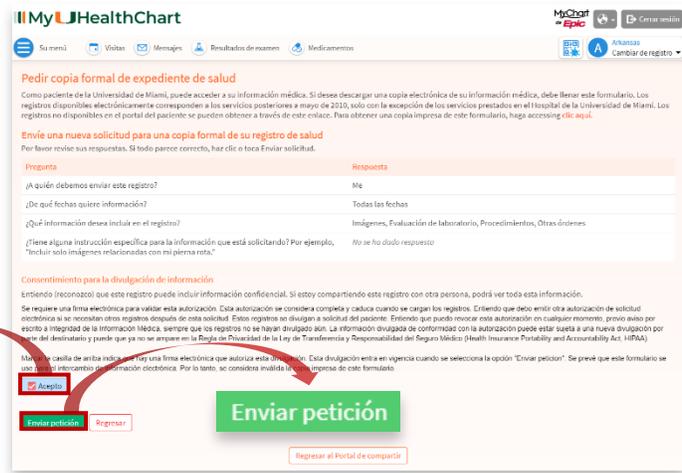


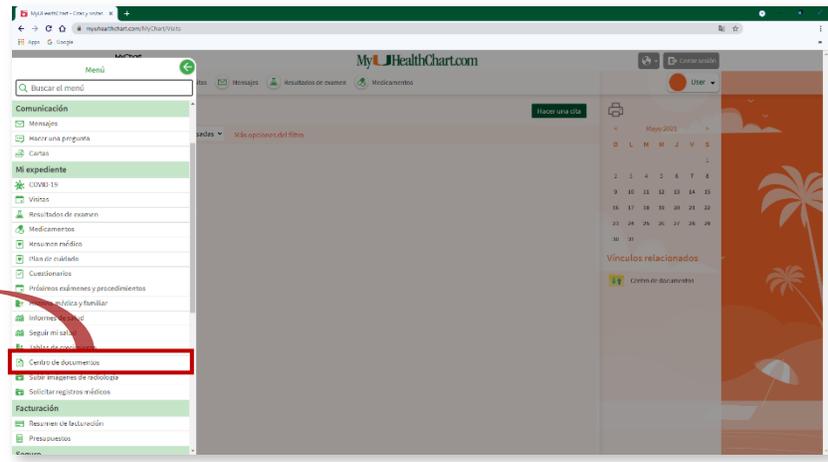
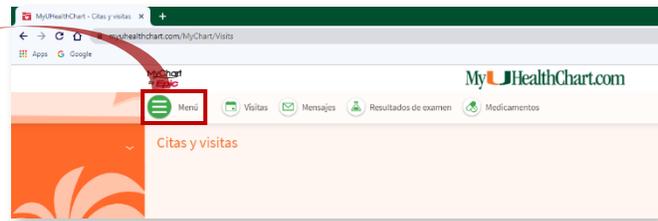
Paso 3

En el **Consentimiento para la divulgación de información**, el paciente seleccionara la casilla de verificación **Acepto** y hará clic en **Enviar petición**.

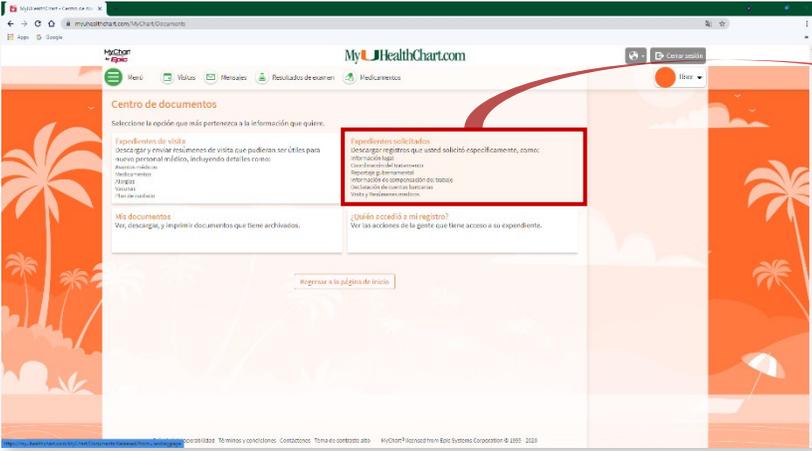


Paso 4

Una vez que la información de salud la gerencia tiene completa la solicitud, el paciente puede acceder a los registros en **Requested Records (Registros solicitados)** dentro del **Document Center (Centro de documentos)** en el



- Expedientes solicitados**
 Descargar registros que usted solicitó específicamente, como:
 Información legal
 Coordinación del tratamiento
 Reportaje gubernamental
 Información de compensación del trabajo
 Declaración de cuentas bancarias
 Visita y Resúmenes médicos



Soporte técnico

Para cuestiones técnicas, como el restablecimiento de la contraseña o problemas con la misma, póngase en contacto con el **877-488-1773**.

Requests are processed within 48 hours of receipt, M-F.

For assistance with STAT patient portal requests, please contact:

Helena Lope ✉ hxl581@med.miami.edu 📞 305.243.6342

Samoya Gordon ✉ s.gordon@med.miami.edu 📞 305.243.9215

Kauthar Carr ✉ kcarr2@med.miami.edu

For additional information, please review our website:

uhealthsystem.com/billing/medical-records